

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам молодежи,  
физической культуре и спорту  
мэрии города Ульяновска

Приказ № 117/11  
от 12.07.2011г

Председатель Комитета  
А.В. Иванов



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению  
городским имуществом  
и земельными ресурсами  
города Ульяновска



Зам. Председателя Комитета  
Е.Е. Черкас

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Яхт-клуб»  
(новая редакция)

Принят: на общем собрании  
МБУ «Яхт-клуб»  
Протокол № 1  
от «06» 12 2011г.  
Председатель собрания  
А.А. Ховрин

г. Ульяновск  
2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Яхт-клуб» (далее - Учреждение) создано на основании постановления мэрии города Ульяновска № 5482 от «18» ноября 2011г. путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Яхт-клуб».

Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного «Яхт-клуб», цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени мэрии города Ульяновска осуществляет Комитет по делам молодёжи, физической культуре и спорту мэрии города Ульяновска (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени мэрии города Ульяновска осуществляет Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами мэрии города Ульяновска (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения и формирования досуга молодёжи, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Официальное полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Яхт-клуб»; сокращенное наименование – МБУ «Яхт-клуб».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 44в.

Фактический адрес: Россия, 432072, Ульяновская область, г. Ульяновск, пос. Ленинский, 500 метров севернее ул. Зеленой.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Главы города Ульяновска и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, а так же локальными правовыми актами Муниципального бюджетного учреждения «Яхт-клуб».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имущество на основании и в порядке, установленном действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.9. Учреждение может от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, суде общей юрисдикции и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные и личные неимущественные права.

1.11. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей уставной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками, другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и создаваемых им юридических лиц.

1.14. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» с привлечением внебюджетных средств, а также на основании субсидий.

1.15. Доходы, полученные учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация работы по обеспечению проведения досуга молодёжи;
- проведение соревнований среди различных групп населения по водным видам спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры и спорта в городе Ульяновске, в том числе:

- создание благоприятных условий для развития и реализации потенциальных возможностей подростков и молодёжи в области физической культуры и спорта в интересах города, области и России в целом;
- повышение эффективности и координация воспитательно-профилактической работы с подростками;

2.3. Задачами деятельности Учреждения является:

- создание условий для проведения досуга детей, подростков и молодёжи в сфере физической культуры и спорта;
- внедрение в систему работы Учреждения новых эффективных воспитательных форм, методов, технологий;
- развитие социальной и общественной активности молодёжи;
- внедрение инновационной и экспериментальной деятельности;
- формирование готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни;
- пропаганда духовно-нравственных ориентиров, достижений в области спорта и отдыха;
- проведение мероприятий по организации занятости и оздоровлению подростков и молодёжи в летний период;
- формирование здорового образа жизни, удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом

2.4. Для достижения указанных целей и задач УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие основные виды деятельности :

- Развитие Парусного спорта в Ульяновской области.
- Рекреационная деятельность.

2.5. Учреждение дополнительно к основным вправе осуществлять следующие дополнительные виды приносящей доходы деятельности:

- проведение тематических мероприятий;
- подготовка и издание методических и информационно-аналитических материалов;
- организация стоянки и хранения водного транспорта;
- организация проката водного транспорта, сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;
- организация и проведение спортивных соревнований, фестивалей, культурно-зрелищных и других мероприятий по профилю назначения Учреждения;
- оказание консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения.

## 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.2. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

3.9.3. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

3.9.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.9.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счёт использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретенного им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением



за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.15.1. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.15.2. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

3.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

3.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника.

3.24. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.25. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

3.26. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения поставленных задач Учреждение имеет право:

- вступать в различные объединения, ассоциации, быть участником других некоммерческих организаций;
- открывать лицевые счета, в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от предпринимательской деятельности,
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставными целями и задачами Учреждения;
- осуществлять материально – техническое обеспечение своей базы и развитие объектов социальной сферы;
- привлекать к субподрядным работам по договорам предприятия и организации, независимо от их форм собственности;
- привлекать ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ на договорной основе;
- приобретать и арендовать помещения, транспортные средства, оборудование, средства вычислительной техники, техническую документацию, материалы, комплектующие изделия и другое необходимое имущество у министерств, ведомств, различных предприятий, организаций и граждан;
- определять и устанавливать численность работников Учреждения, структуру и штаты, порядок оплаты труда;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства:

- доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности;
- государственных и муниципальных дотаций (субсидий);
- бюджетные инвестиции;
- от добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- от осуществления редакционно-издательской деятельности, изготовления видео и учебных фильмов и других пособий;

#### 4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать в установленном порядке конфиденциальность и секретность в отношении информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности;
- осуществлять в установленном порядке учет и регистрацию выполняемых информационно-исследовательских работ, создаваемых компьютерных баз данных и программ;
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### 5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

### 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются учредитель и директор Учреждения.

6.2. К компетенции учредителя муниципального бюджетного учреждения, являющегося высшим органом управления муниципального бюджетного учреждения, относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества и согласование распоряжения им;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с действующим законодательством»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности согласно распоряжению Главы города Ульяновска.

Директор осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор:

- осуществляет руководство работой Учреждения;
- самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда; штатное расписание утверждается директором Учреждения;
- производит распределение обязанностей между заместителями директора;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, общественных и иных организациях, на предприятиях, а также в судах, в том числе арбитражном суде;
- осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором, а также совершает от имени Учреждения все операции, входящие в сферу его деятельности;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы;
- открывает в установленном порядке лицевые счета для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, валютных счетов в банковских или иных кредитных организациях, получает ссуды, дает и принимает к платежу обязательства, подписывает чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;
- совершает сделки, заключает договоры и соглашения, в том числе с временными творческими коллективами, а также российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и штатным расписанием Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет сотрудников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации издает приказы, распоряжения и иные акты;
  - в пределах предоставленных ему прав выдает доверенности.
- 6.3.1. Заработная плата выплачивается директору Учреждения не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период работникам Учреждения.
- 6.4. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляет все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 6.7. Работники Учреждения пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении. Работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за сохранность и правильное использование имущества Учреждения. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе нормативных документов Учреждения.
- 6.8. В Учреждении действует система гражданской обороны, возглавляемая директором.
- 6.9. Учреждение обеспечивает условия, необходимые для развития инициативы, повышения квалификации, улучшения организации труда и быта ее работников, соблюдения правил охраны труда и производственной санитарии.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования производится на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем либо по решению суда, арбитражного суда.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.



Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, их требования удовлетворяются в установленном законом порядке.

7.4. Исключительные права на интеллектуальную собственность, принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава Учреждения в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

8.3. Изменения в устав Учреждения (Устав новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Зарегистрирован устав юридического лица

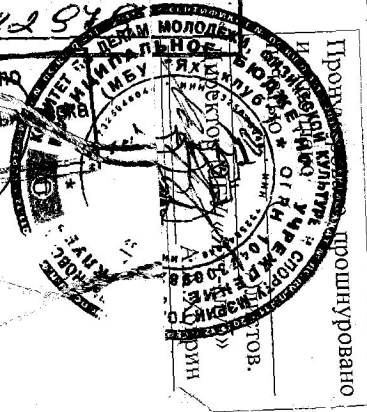
ОГРН 1047300982959

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от «16» декабря 2019 г.

за ГРН 2998225122948

Исполнительное дело по  
Ленинскому району г. Ульяновск  
Дубровский И.М.



Прошнуровано